CRONOS · MANUAL DE USO

Solicitar vacaciones

Cómo pedir tus vacaciones desde Cronos y qué pasa después de enviarlas.

PARA COLABORADORES | 5 PASOS | VIDEO INCLUIDO

Tocá aquí para ver el video
cronos.synappsis.ai/ayuda/solicitar-vacaciones

ESCANEÁ

Paso a paso

Desde tu celular o computadora, con tu sesión de Cronos abierta.

1. **Abrí el menú y tocá** RRHH
   El menú son las tres barras de arriba a la izquierda.
2. **Entrá a** Vacaciones
   Arriba ves cuántos días **te quedan**.
3. **Tocá** Nueva solicitud
4. **Elegí la fecha de inicio y la fecha de fin**
   Son el primer y el último día de tus vacaciones. Cronos te dice cuántos días se rebajan.
5. **Si querés, dejá una nota, y tocá** Enviar solicitud
   Sale el aviso **Solicitud enviada**.

Qué pasa después

No hay que hacer nada más.

- Queda **Pendiente** hasta que tu jefatura la revise. Mientras tanto podés Editar o Cancelar.
- Te llega un correo al enviarla y otro con la respuesta.
- Ya aprobada pasa a **Historial**, pero falta que **RRHH la confirme**: hasta entonces no entra a la planilla.
- Cuando dice **Confirmado por RRHH**, ya entra a la planilla.